OTWARTY KONKURS OFERT
z dnia 26 listopada 2026 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338 ze zm.)

MIASTO KONIN
reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina
ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację w 2027 roku zadań
z dziedziny pomocy społecznej

Zakres – Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Zadanie 1:
„Świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego na terenie miasta Konina"

Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców miasta Konina poprzez zapewnienie im usług opiekuńczych
- łączna kwota przeznaczona na realizację zadania **do 2.520.000, - zł.**
- forma realizacji: powierzenie
- termin realizacji **od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.**

Oczekiwany rezultat:
- zorganizowanie usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta (należy podać liczbę zakładanych godzin usług).

Dodatkowo oczekiwane działania:
- możliwość ustalenia indywidualnego grafiku z podopiecznym,
- możliwość świadczenia usług w Noclegowni i Schronisku dla bezdomnych.

Zadanie 2:
„Prowadzenie noclegowni i schroniska dla bezdomnych"

Celem zadania jest poprawa jakości życia osób bezdomnych poprzez zapewnienie im pomocy, schronienia i zaspokojenie ich podstawowych potrzeb.
- łączna kwota przeznaczona na realizację zadania **do 560.000,00 zł.**
- forma realizacji: powierzenie
- termin realizacji **od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.**

- dodatkowe działania: prowadzenie w ramach zadania ogrzewalni dla osób bezdomnych czynnej od godziny 17.00 – 9.00 w okresie jesienno-zimowym (3 miesiące) i w okresie zimowo-wiosennym (3 miesiące).

Oczekiwany rezultat:

- prowadzenie 1 placówki – noclegowni i schroniska, a w sezonie zimowym na terenie placówki organizacja i prowadzenie ogrzewalni dla bezdomnych (preferowana liczba miejsc w Noclegowni – 60 w tym minimum 50 miejsc dla mieszkańców Konina, preferowana liczba miejsc w Schronisku – 10 w tym minimum 6 miejsc dla mieszkańców Konina),
- zorganizowanie schronienia i pomocy osobom bezdomnych (należy wskazać rodzaj pomocy),
- w pierwszej kolejności należ zadbać o osoby w kryzysie bezdomności, będące mieszkańcami gminy Konin.

Oczekiwanie działania:

-preferowane miejsce prowadzenie schroniska i noclegowni, wraz z ogrzewalnią w sezonie zimowym w budynku znajdującym się w zasobie miasta w Koninie przy ul. Ametystowej 1,
- aplikowanie o środki z dostępnych programów zewnętrznych,
- przeprowadzenie niezbędnych remontów w częściach sanitarno-socjalnych,
- przynajmniej raz w kwartale przeprowadzenie dezynsekcji,
- ścisła współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koninie

Dodatkowe wytyczne obowiązujące realizatora zadania:

- obowiązek prowadzenia ewidencji osób korzystających z placówki w zakresie schroniska i noclegowni, obejmującej datę i godzinę przyjęcia, podstawę przyjęcia
- stosowanie zasady kalkulacji kosztów odrębnie dla schroniska i noclegowni oraz obowiązek wykazywania w ofercie i sprawozdaniu wszystkich źródeł finansowania, w tym wpływów od innych gmin i osób korzystających,
- zakaz finansowania z dotacji Miasta Konina kosztów pobytu osób będących w kryzysie bezdomności posiadających decyzję administracyjną innych gmin o umieszczeniu w schronisku przy ul Ametystowej 1,
- obowiązek spełniania standardów usług i obiektów wymaganych dla noclegowni i schronisk.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338 ze zm):
   a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
   b) podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
3. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Miasto Konin może zlecić realizację zadania jednemu wykonawcy w granicach kwoty określonej na zadanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas aktualizacja oferty. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
5. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2027 roku.
6. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania.
8. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania, zmianę wpływającą na rezultaty zadania, zmianę dot. czasu pracy placówki/realizacji zadania. Zmiany należy zgłaszać na adres e-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl

9. W ramach ogłoszonych konkursów podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania.
10. W ramach realizacji zadań nie mogą być finansowane zakupy środków trwałych powyżej 10 000 zł.

11. Kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2027 rok innego niż planowany.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Oferty na wykonania zadań publicznych wynikające z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania zgodne z terminami wskazanymi dla każdego zadania.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
3. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania tj. nazwa działania, następnie opis to wymienione koszty danego działania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania.
4. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne, gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
5. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
6. Dotacja nie może być udzielona na:
   1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (wynikających z harmonogramu realizacji zadania),
   2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
5) działalność polityczną i religijną,
6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.

7. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: https://konin.engo.org.pl Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, Biuro Obsługi Interesanta w zaklejonej i opieczętowanej kopercie: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: OTWARTY KONKURS OFERT – Wydział Spraw Społecznych - do dnia **17 grudnia 2026 r. do godziny 15:00**.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
4. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.
5. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status

prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. W przypadku natomiast złożenia pod ofertą podpisów innych osób niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu. Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

6. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna załączyć:
   - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
   - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
   - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
7. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. nr rachunku bankowego i propozycję terminów i wysokości transz dotacji).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziałów merytorycznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i uzupełnienia oferty w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
6. Uzupełnień należy dokonać z wykorzystaniem generatora ofert https://konin.engo.org.pl
7. Oferty złożone w ramach konkursu podlegają ocenie formalnej, a następnie – w przypadku spełnienia wymagań formalnych – ocenie merytorycznej.
8. Ocena formalna obejmuje w szczególności:

   a) zachowanie terminu złożenia oferty;
   b) spełnienie warunków złożenia oferty (zamknięta koperta opisana w sposób określony w ogłoszeniu);
   c) uprawnienie oferenta do udziału w konkursie;
   d) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
   e) złożenie oferty na obowiązującym formularzu i jej prawidłowe wypełnienie;

9. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
10. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
    1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (tj. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu, komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji) – zakres oceny od 0-5 punktów;
    2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. racjonalność i niezbędność

przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań) – zakres oceny od 0-5 punktów;

3) Proponowania jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (tj. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu, spójność i realność opisu działań, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – zakres oceny od 0-10 punktów;
4) Zapewniany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania– zakres oceny od 0-1 punktów; - **kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego;**
5) Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel zakres oceny od 0 - 2 punktów.

11. **Wybór ofert nastąpi do 31.12.2026r.**
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze ofert:
    - na stronie internetowej Miasta Konin – www.konin.pl – zakładka Komunikaty Urzędu Miejskiego
    - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie
    - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie
13. Przeznaczone do realizacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Konin.
14. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
    W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w

art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

15. Oferent w przypadku zawarcia umowy dotacyjnej, zobowiązany jest do jej realizowania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

1. **W roku ogłoszenia konkursu realizowane były zadania:**

- „Świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego na terenie miasta Konina" – kwota dotacji 2.520.000, - zł
- „Prowadzenie noclegowni i schroniska dla bezdomnych" – kwota dotacji 560.000,00 zł.

2. **W 2025 roku realizowane były zadania:**

- „Świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego na terenie miasta Konina" – kwota dotacji 2.400.000, - zł
- „Prowadzenie noclegowni i schroniska dla bezdomnych" – kwota dotacji 400.000,00 zł.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@konin.um.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie zadań Miasta Konina.

4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji danych obowiązujących u Administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w zadania oraz do zakończenia obowiązku prawnego na podstawie którego są przetwarzane.
7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.